

# Het Rui Schaap

Voorzitter: Albert van der Ploeg

Penningmeester: Joost Lap

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT** van de Vereniging voor het Ruischaap

### De leden

#### Artikel 1

Het lidmaatschap wordt aangegaan onder de voorwaarde dat wettelijke aansprakelijkheid van de vereniging jegens haar leden is uitgesloten.

### Het bestuur

#### Artikel 2

De bevoegdheden en verplichtingen van ieder der bestuursleden worden met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit reglement door de ALV vastgesteld.

#### Artikel 3

1. Het bestuur is gerechtigd om uit het bestuur en/of de leden of daarbuiten personen en/of commissies te benoemen voor het verrichten van speciale werkzaamheden of handelingen.

2. Indien het belang van de vereniging zulks bepaaldelijk vordert, zoals ondermeer in het geval commissieleden de hen door het bestuur toegekende bevoegdheden overschrijden, is het bestuur gerechtigd hen tussentijds te ontslaan.

In spoedeisende gevallen kan het bestuur commissieleden schorsen. Indien een besluit tot schorsing niet binnen één maand is gevolgd door een ontslagbesluit, is de schorsing vervallen.

3. De bevoegdheden van de in dit artikel genoemde personen en/of commissies laat de bestuursbevoegdheid onverlet.

### De secretaris

#### Artikel 4

De secretaris is, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, belast met het toezicht op en de uitvoering van de werkzaamheden van administratieve aard. Hij draagt zorg voor de werkzaamheden, die verband houden met de vergaderingen alsmede voor de verslaggeving.

### De penningmeester

#### Artikel 5

1. De penningmeester is, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, belast met het toezicht houden op een door het bestuur te benoemen registratiekantoor; met het beheer der geldmiddelen en met de bewaking van de door de ALV goedgekeurde begroting. Tevens houdt hij toezicht op het innen van de aan de Vereniging toekomende gelden en het doen van uitgaven. Hij kan kwijtingen verlenen.

2. Hij maakt voor één januari van elk jaar een begroting op van baten en lasten voor het volgende jaar en dient deze voor dat tijdstip ter vaststelling in bij het bestuur.

3. Hij maakt vóór februari van elk jaar de staat van baten en lasten over het verstreken verenigingsjaar op.

4. De penningmeester geeft desgevraagd inzage in de boeken en de kas van de vereniging aan de voorzitter en de leden van het bestuur dan wel aan de leden van de controlecommissie.

### Geldmiddelen

#### Artikel 6

1. De contributie van de leden van de vereniging wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV in het lopende jaar, voor het daarop volgende jaar.

Ditzelfde geldt ook voor de entree-, in- en overschrijvingsgelden, alsmede voor de identiteitsgelden, heffingen, de bijdrage van de begunstigers en eventuele vergoedingen aan bestuurs- en commissieleden.

2. Ten behoeve van alle tarieven zal het bestuur jaarlijks een tarievenlijst aan de ALV voorleggen.

3. De contributies verschuldigd door de leden van de VSS worden door de penningmeester geïnd.

#### Artikel 7

1. De jaarlijkse contributies resp. bijdragen, bedoeld in art. 17 lid 1 en 3 worden uiterlijk in de maand januari geïnd.

2. Herinneringen zullen in de maand februari worden verzonden, waarbij de extra kosten en de wettelijke rente in rekening gebracht zullen worden.

3. Van nieuwe leden wordt de contributie binnen één maand na aanmelding geïnd, met dien verstande, dat nieuwe leden die zich hebben aangemeld na één juli slechts de helft van de contributie over dat jaar verschuldigd zijn.

#### Geschillen

#### Artikel 8

1. Indien er sprake is van een geschil binnen de vereniging, is het bestuur bevoegd tot bemiddeling en/of tot het benoemen van een arbitrage-commissie, niet dan na een schriftelijk en gemotiveerd verzoek daartoe van één der belanghebbenden.

2. De door het bestuur te benoemen arbitrage-commissie bestaat uit drie leden: de geschilpartijen wijzen elk één terzake kundige arbiter aan, die op hun beurt samen één in het Nederlands Recht afgestudeerde persoon als voorzitter kiezen.

De arbiters dienen onafhankelijk te zijn.

3. De benoeming dient te geschieden binnen één maand, nadat de zaak schriftelijk en gemotiveerd aanhangig is gemaakt bij het bestuur. De benoeming geldt voor de duur van het geschil. Zodra de commissie heeft geoordeeld geldt zij als ontslagen.

4. Het oordeel van de commissie is gebaseerd op meerderheid van stemmen; elk der leden heeft één stem. Het door de commissie genomen besluit is bindend voor alle partijen.

5. De commissie doet verslag van haar werkzaamheden in de eerstvolgende ALV.

Wijchen, 6 maart 2006.